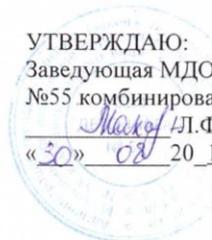


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №55 комбинированного вида»

ПРИНЯТО:  
Управляющим советом  
МДОУ «Детский сад №55  
комбинированного вида»  
«30» августа 20 19 г  
Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МДОУ «Детский  
№55 комбинированного вида»  
*Макс* Л.Ф.Максимова/  
«30» 08 20 19 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оформления возникновения, приостановления**  
**и прекращения отношений между муниципальным дошкольным**  
**образовательным учреждением «Детский сад №55 комбинированного вида» и**  
**родителями (законными представителями) воспитанников**  
**городского округа Саранск**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников» (далее - Положение) регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательных отношений Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №55» (далее - МДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования науки РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015г. №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- законодательством Республики Мордовии;

- нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;

- Уставом МДОУ.

1.3. Настоящее Положение действительно до внесения в него существенных изменений.

## **2. Порядок оформления возникновения отношений между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников**

2.1. Возникновение образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников оформляется по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) воспитанника, медицинского заключения, приказом о приеме ребенка на обучение в МДОУ. Изданию приказа о приеме на обучение в МДОУ, предшествует заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.2. Соответствующий приказ является основанием для возникновения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают у воспитанника, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме на обучение в МДОУ.

## **3. Порядок оформления приостановления отношений между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников**

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- периода болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);

- периода нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);

- периода нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной

- медицинской справке с указанием срока нахождения на домашнем режиме);
- карантина в дошкольном учреждении (согласно приказа по МДОУ);
  - периода закрытия дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, в летний период;
  - отпуска родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективными договорами по месту работы на основании их заявления о непосещении ребенком ДООУ в связи с отпуском (к заявлению прилагается выписка из приказа с места работы родителя (законного представителя) - сроком до 60 календарных дней);
  - на период участия воспитанника в городских торжественных и иных значимых для города мероприятиях (конкурсы, соревнования, олимпиады, концерты и др.) на основании заявления родителей (законных представителей);
  - по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления (приложение 1).

#### **4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между МДОУ и родителями (законными представителями)**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МДОУ:

- в связи с получением образования (завершения обучения) ребенком;
- досрочно.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения) ребенком на основании приказа об отчислении воспитанника из ДООУ, издаваемого в течение трёх рабочих дней, после получения образования (завершения обучения). Приказ регистрируется в книге приказов по контингенту воспитанников МДОУ и в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте МДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, отчисленных из МДОУ, которые сохраняются на сайте МДОУ в течение одного месяца.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

4.4. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании личного заявления (приложение 2) родителей (законных представителей) и приказа об отчислении воспитанника из МДОУ, издаваемого в течение трёх рабочих дней после подачи заявления. Приказ регистрируется в книге приказов по контингенту воспитанников МДОУ и в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде МДОУ и на официальном сайте МДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, отчисленных из указанной возрастной группы, которые сохраняются на сайте МДОУ в течение одного месяца.

4.5. Образовательные отношения прекращаются досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МДОУ, в том числе в случае ликвидации МДОУ, на основании приказа. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде МДОУ и на официальном сайте

МДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, отчисленных из указанной возрастной группы, которые сохраняются на сайте МДОУ в течение одного месяца.

4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

4.7. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления из МДОУ.

Приложение 1.  
к Положению о порядке оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений  
между МДОУ «Детский сад №55»  
и родителями (законными представителями) воспитанников

Заведующей МДОУ  
«Детский сад №55» Л.Ф.Максимовой

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/ законного представителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу сохранить место за моим ребенком \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (последнее при наличии) воспитанника)

\_\_\_\_\_ года рождения,  
посещающим группу № \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ на время его отсутствия  
в МДОУ с \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2.

к Положению о порядке оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений  
между МДОУ «Детский сад №55»  
и родителями (законными представителями) воспитанников

№ \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Номер и дата регистрации заявления

Заведующей МДОУ  
«Детский сад №55» Л.Ф.Максимовой

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/ законного представителя)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_ родителя, законного представителя) ребенка или

\_\_\_\_\_ реквизиты документа, подтверждающего установление опеки

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество(последнее-при наличии))

\_\_\_\_\_ года рождения, посещающего  
группу № \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ общеразвивающей/комбинированной  
направленности (нужное подчеркнуть), из МДОУ «Детский сад №55» досрочно с  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в связи с \_\_\_\_\_  
(причина отчисления)

\_\_\_\_\_ (указать в случае переезда в другую местность: населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_